

Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
/полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя/

именуем\_\_\_ в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/должность, Ф.И.О./

\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Устава, Положения,

\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Доверенности №\_ от \_\_, свидетельства о регистрации ИП/

Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по приему, обработке, перевозке, вручению и возврату отправлений МАХ (далее по тексту – отправления), а Заказчик обязуется оплачивать услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Прием и обработка отправлений осуществляются в объекте почтовой связи (группы, участка, центра) (далее – объект почтовой связи, Бизнес-почта), в соответствии с установленным Исполнителем режимом работы по адресу: \_\_\_\_\_.

1.3. Прием отправлений может осуществляться в помещении Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_, в порядке, установленном в пункте 2.2.3 настоящего договора.

1.4. Источник финансирования: \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Сформировать заявку на отправку отправлений согласно Приложению 1 и направить Исполнителю на электронный адрес \_\_\_\_\_, или посредством факсимильной связи по телефону \_\_\_\_\_.

#### 2.1.2. Передавать Исполнителю:

– отправления, оформленные согласно условиям настоящего договора, по Заявке, составленной Заказчиком в 2-х экземплярах по форме согласно Приложению 1;

– список ф. ПС 103, при отправке 10-ти и более регистрируемых отправлений, сформированный в электронном виде в клиентской части программного продукта «Партионные почтовые отправления», разработанного Исполнителем и размещенного на сайте [www.belpost.by](http://www.belpost.by) (раздел «Информационные технологии»), либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по формированию данного списка;

- на электронный адрес \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ список ф. ПС 103, сформированный в электронном виде, в день передачи отправлений;

- накладную ф.ТТН-1 оформленную в четырех экземплярах: первый для получателя, третий и четвертый экземпляры для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика;

- экспресс-накладную (Приложение 2);

- к обработке и перевозке отправления, в заводской упаковке или упрощенной упаковке (коробке, ящике и т.д.), при этом упаковка должна соответствовать характеру вложения, условиям и продолжительности перевозки, исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью работников операторов работников связи, доступа к вложению.

2.1.3. Оформлять экспресс-накладную (Приложение 2), в соответствии с требованиями Исполнителя, в том числе обеспечивать написание полных адресных данных получателя (полное наименование юридического лица, Ф.И.О.- для физического лица) почтового адреса, с указанием почтового кода (индекса), не допуская сокращений и аббревиатур, физического и объемного веса отправлений (для тарификации используется наибольшее значение), при перевозке хрупких отправлений в экспресс-накладную делать отметку «ОСТОРОЖНО», для уведомления Заказчика о вручении отправления указывать мобильный номер телефона или e-mail, при необходимости, в графах «Объявленная ценность» и «Наложный платеж» указывать суммы объявленной ценности и наложенного платежа, делать отметку при оплате доставки получателем, либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по написанию адресов на отправлениях.

Отправления с наложенным платежом передавать Исполнителю с подготовленными и оформленными бланками почтовых денежных переводов ф. ПС112, заполненными по форме согласно Приложению 3.

2.1.4. При перевозке технически сложных товаров в заводской упаковке, на упаковку должна быть нанесена специальная маркировка (манипуляционные знаки «Осторожно – стекло», «Верх», «Беречь от влаги»).

К перевозке в отправлениях не принимаются опасные грузы и иные предметы и вещества, для перевозки которых необходимо получение специального разрешения (лицензии).

2.1.5. Передавать Исполнителю отправления, содержащие предметы и вещества, разрешенные к перевозке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.1.6. Обеспечивать Исполнителю беспрепятственный проезд и доступ к месту погрузки отправлений.

2.1.7. Осуществлять собственными силами и средствами погрузку отправлений в транспортное средство Исполнителя при приеме в офисе Заказчика.

2.1.8. Обеспечить получение возвращенных отправлений по адресу, предварительно согласованному с Исполнителем, при невозможности вручения отправлений получателям.

2.1.9. Оплачивать услуги по перевозке возвращенных отправлений.

2.1.10. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.11. Один раз в квартал, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в бухгалтерию Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_ акт сверки расчетов, составленный в 2 (двух) экземплярах.

2.1.12. Письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней, об изменении своих адресов (юридического, почтового), банковских реквизитов, контактных телефонов.

2.1.13. Контролировать наличие денежных средств на авансовой книжке и своевременно производить ее пополнение для списания сумм за услуги.

2.1.14. Не разглашать информацию о договоре, его реквизитах третьим лицам.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять прием, обработку, перевозку и доставку отправлений Заказчика согласно Заявке.

2.2.2. Без взимания дополнительной платы предоставлять Заказчику для:

– отправлений – экспресс-накладные;

– отправлений с наложенным платежом – бланки почтового денежного перевода ф. ПС112.

2.2.3. По предварительной заявке Заказчика (ежедневно, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней, объявленных нерабочими), осуществлять прием отправлений в помещении Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_, с использованием автотранспорта Исполнителя.

Заявки, поступившие до \_\_\_\_\_ подлежат исполнению в день приема. Заявки, полученные после \_\_\_\_\_ подлежат исполнению на следующий рабочий день.

2.2.4. Предоставлять по заданию Заказчика дополнительные услуги по оформлению отправлений, формированию электронного списка и другие, в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.2.5. Первый экземпляр накладной ф.ТТН-1 передавать получателю.

2.2.6. Выдавать Заказчику квитанции, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, подтверждающие факт приема отправлений и оплаты оказанных услуг.

2.2.7. Обеспечить доставку отправлений в сроки, не превышающие Д+3 по территории страны, Д+2 – в пределах области без учета выходных дней и праздничных, объявленных нерабочими.

2.2.8. Перечислять суммы наложенного платежа принятые от получателя на расчетный счет Заказчика не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема почтовых денежных переводов наложенного платежа. После формирования платежного поручения, передавать Заказчику на электронный адрес: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ приложение к платежному поручению по форме в соответствии с Приложением 4 к договору.

2.2.9. Осуществлять сверку расчетов по акту сверки расчетов и, при отсутствии возражений по акту, один экземпляр, подписанный Исполнителем, возвращать Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта от Заказчика.

2.2.10. Осуществлять возврат отправлений и документов (экземпляры ТТН-1, предназначенные для получателей) при невозможности вручения отправлений получателям, отказа адресата от получения и других случаях.

В случае, если в согласованный с Получателем интервал времени была осуществлена доставка, но из-за отсутствия Получателя отправление не было вручено, повторная доставка отправления осуществляется по установленным тарифам.

При невозможности вручения отправления Получателю Заказчик действует в

соответствии с информацией об отправлении, указанной Отправителем в экспресс-накладной.

2.3. Исполнитель имеет право возвращать Заказчику отправления для переоформления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

- при указании неполных адресных данных;
- наличия у отправлений повреждений или загрязнений;
- ненадлежащей упаковки отправлений Заказчиком;
- ненадлежащим образом заполненных, незаполненных, отсутствия бланков почтовых денежных переводов для отправлений с наложенным платежом;
- и/или в других случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

При возникновении вопросов при оформлении и для устранения несоответствий, выявленных при оформлении отправлений, Исполнитель в день приема связывается по телефону \_\_\_\_\_ с ответственным специалистом Заказчика \_\_\_\_\_ для урегулирования вопросов.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору, определяется в соответствии с:

3.1.1 тарифами на услуги по перевозке отправлений МАХ для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными приказом РУП «Белпочта», действующим на момент оказания услуг;

3.1.2 положением о порядке применения скидок при оказании отдельных видов услуг, действующим на момент оказания услуг.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится путем списания Исполнителем денежных средств с авансовой книжки Заказчика в день оказания услуг.

При отсутствии денежных средств на авансовой книжке Заказчика Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему договору до поступления денежных средств.

3.3. Перечисление денежных средств по договору осуществляется Заказчиком путем банковского перевода платежным поручением с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

В платежном поручении в назначении платежа Заказчик указывает «Пополнение авансовой книжки», номер и дату настоящего договора.

3.4. В течение периода действия договора стоимость услуг может изменяться в зависимости от изменения тарифов. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении тарифов путем их размещения на официальном сайте Исполнителя [www.belpost.by](http://www.belpost.by).

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего договора.

4.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им отправление нанесло вред операторам почтовой связи, средствам почтовой связи, объектам почтовой связи, другим пользователям вследствие перевозки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки перевозимому вложению.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг по договору, в случаях, предусмотренных в п.2.3, 3.2 настоящего договора.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный отправлению в случае несоответствия упаковки характеру отправления (вложения).

4.5. Заказчик несет ответственность за надлежащее оформление сопроводительных документов. Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика полного возмещения ущерба в случае нарушения Заказчиком данного условия (возмещение штрафов, стоимости отправлений, в том числе принадлежащим третьим лицам и т.д.).

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, будут решаться сторонами путем переговоров и предъявления претензий в установленном порядке. Получатель претензии обязан в течение 15 (пятнадцати) дней от даты получения письменно уведомить другую сторону о результатах рассмотрения претензии.

5.2. Споры и разногласия по настоящему договору, неурегулированные путем предъявления претензий, разрешаются в Экономическом суде \_\_\_\_\_\* в соответствии с их подведомственностью и подсудностью, по законодательству Республики Беларусь.

\*Указывается Экономический суд по месту нахождения филиала.

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

6.2. Если ни одна из сторон письменно не заявит о прекращении договора за месяц до истечения срока его действия, договор пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

6.3. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть его). В этом случае сторона-инициатор должна предоставить другой стороне письменное уведомление не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

6.4. Прекращение договора не влечет прекращения права соответствующей Стороны требовать исполнения неисполненных денежных и иных обязательств другой Стороны по Договору.

6.5. Прекращение договора не влечет прекращения права Исполнителя на применение, предусмотренных Договором, мер ответственности к Заказчику за неисполнение/ненадлежащее исполнение Заказчиком настоящего Договора.

6.6. С момента подписания настоящего договора все ранее действующие соглашения и переписка, касающиеся предмета настоящего договора, утрачивают силу.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору производятся путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений.

6.8. Приложения и дополнительные соглашения к договору составляют его неотъемлемую часть.

6.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться Актами Всемирного почтового союза, Законом Республики Беларусь «О почтовой связи», Правилами и иным законодательством Республики Беларусь.

6.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1 – Заявка.

7.2. Приложение 2 – Экспресс-накладная для отправок МАХ.

7.3. Приложение 3 – Образец заполнения бланка почтового денежного перевода ф. ПС112 наложенного платежа.

7.4. Приложение 4 – Приложение к платежному поручению.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Согласовано	Ф.И.О.	Роспись
УБУиФК	Кононова И.А.	
ОТ УЭАиП	Михайловская В.В.	
УТОЭиПБ	Дроздович Е.В.	
ОЛ	Буткевич Н.В.	
ЮрО	Мастяница В.В.	
КУ	Печень О.А.	
КУ НЗ	Литвиненко Е.В.	
Исполнитель	Давидовская Е.К.	

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
( дата подачи заявки)

Наименование Отправителя \_\_\_\_\_

Адрес места забора отправлений \_\_\_\_\_

Дата и время забора « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

ФИО, должность представителя юридического лица \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_


**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИЯХ МАХ**

№ п/п	Наименование вложения	Фактический вес, кг.	Размеры отправлений, см.			Адрес доставки	Получатель, контактный телефон	Объявленная ценность, руб.	Наложенный платеж, руб.	Желаемая дата доставки
			высота	ширина	длина					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Итого: отправлений \_\_\_\_\_ шт., общий вес \_\_\_\_\_ кг.

Диспетчер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, ФИО)


### Экспресс-накладная для отправлений МАХ

	<p><b>ЭКСПРЕСС-НАКЛАДНАЯ</b> www.belpost.by пр-т Независимости, 10, 220050, г. Минск</p>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                 Место для стикера             </div>
Тип приема/доставки <input type="checkbox"/> О-Д <input type="checkbox"/> Д-Д <input type="checkbox"/> О-О <input type="checkbox"/> Д-О  Договор № _____ дата _____		
<b>1. ОТПРАВИТЕЛЬ</b>	<b>2. ПОЛУЧАТЕЛЬ</b>	
Наименование/ФИО _____ _____ улица, дом/корпус, кв. _____ _____ Почтовый код _____ насел. пункт _____ Район, область _____ № телефона +375 ( __ ) _____ e-mail _____	Наименование/ФИО _____ _____ улица, дом/корпус, кв. _____ _____ Почтовый код _____ насел. пункт _____ Район, область _____ № телефона +375 ( __ ) _____	
<b>3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ</b>		
Характер вложения _____ Объявленная ценность _____ руб. _____ коп. Наложный платеж _____ руб. _____ коп. <input type="checkbox"/> Взыскать с получателя плату за пересылку (перевозку)* <input type="checkbox"/> ОСТОРОЖНО <input type="checkbox"/> Согласование с получателем интервала доставки Дата доставки** _____ Запрещенных вложений нет _____ <div style="text-align: right; font-size: small;">(подпись отправителя)</div>	Вес _____ кг. Д (см) _____ Ш (см) _____ В (см) _____ Кол-во мест _____ При невозможности вручения: <input type="checkbox"/> вернуть отправителю <input type="checkbox"/> хранить в ОПС 10 дней <input type="checkbox"/> хранить в ОПС 30 дней <input type="checkbox"/> согласовать с отправителем по телефону Дополнительная информация _____	
<b>4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЛАТЕ</b>	<b>5. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ</b>	
Сумма без НДС _____ Сумма НДС _____ Сумма с НДС _____  Контрольный обмер произвел _____ Принял _____ Дата _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">(ФИО работника ОПС)</div>	Отправление получено, осмотр произведен, упаковка не повреждена, претензий не имею. Документ _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">(наименование и номер документа)</div> Дата получения « _____ » _____ 20__ Подпись получателя _____ Отправление вручил _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">(ФИО работника ОПС)</div>	

\*Плата за пересылку (перевозку) – при вручении с получателя взыскивается плата за пересылку (перевозку) отправления согласно позиции 4.

\*\*Доставка - указывается желаемая дата доставки которая определяется с учетом сроков перевозки и доставки отправлений, в пределах области Д+2, по территории страны Д+3.

Бланк на прием почтового денежного перевода ф. ПС112

	ф. ПС112
<b>ПОЧТОВЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ПЕРЕВОД</b>	
НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>100 руб. 20 коп.</b>	<b>Сто рублей 20 копеек</b>
<small>(сумма цифрами)</small>	<small>(сумма прописью)</small>
ПОЛУЧАТЕЛЬ <u>ИП Петрова Нина Михайловна</u>	
АДРЕС <u>р/с 3013211590006, ЗАО «Альфа-Банк» в г.Минске, БИК153001270, УНП 291404802</u> <small>(почтовый код, адрес получателя, телефон)</small> <u>ул. Беллинского, д. 5, кв. 5, 224020, г. Брест</u>	
ОТПРАВИТЕЛЬ <u>Иванов Сергей Сергеевич</u> <small>(почтовый код, адрес отправителя, телефон)</small>	
АДРЕС <u>ул. Маркса, д.28, 230025, г. Гродно тел 29 548 69 78</u>	
Доставка <input type="checkbox"/>	уведомление <input type="checkbox"/> простое <input type="checkbox"/> заказное <input type="checkbox"/> электронное
<u>PE052561239BY</u> <small>(назначение платежа)</small>	
_____ <small>(письменное сообщение)</small>	

Отметки отделения почтовой связи места приема:  
Подпись

Приложение к платежному поручению

Приложение к платежному поручению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Организация: \_\_\_\_\_ УНП: \_\_\_\_\_

Счет № \_\_\_\_\_ Код банка: \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер перевода	Сумма перевода	ФИО отправителя	Адрес отправителя	Письменное сообщение/ Служебная отметка наложенного платежа/ Причина возврата	Получатель	Адрес получателя

Всего: